



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ATUARIAIS E FINANÇAS**

**ATA DA 33ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DCA
Em 09/03/2022**

Aos nove dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às 16 horas estiveram reunidos, virtualmente, com o uso da ferramenta meet google, através do link meet.google.com/dqt-idjw-svp, os seguintes docentes: Alberto Pires, Carlos Campello, César Dollinger, Daniel Falcão, Edgard Andrade, Fábio Ribeiro, Felipe Jardim, Fernando Bloise, Francisco de Asevedo, Francisco Marcelo G. Barone, Júlio Vieira, Leonardo Vana, Lucas Schmidt, Luciana Marinho, Maria De Lourdes Antunes, Mirian Méxas, Patrícia Cidade, Paulo Santana e Pedro Ivo Camacho Alves Salvador. Dando início aos trabalhos o Professor Edgard passou a nomear os itens da pauta:

Item 1: Leitura e apreciação da ata da 32ª reunião ordinária do DCA. **Item 2:** Registro do Plano de Trabalho do Estágio Probatório do Professor Pedro Ivo Camacho Alves Salvador. **Item 3:** Apreciação dos RAD's dos Professores: Alberto Pires RAD 2021; Francisco Asevedo RAD 2021; Francisco Barone RAD 2020, 2021. **Item 4:** Retorno Presencial/Quadro de Horários 2022.1. **Item 5:** Planos de Atividades das disciplinas para 2022.1. **Item 6:** Assuntos Gerais. Dando início à ordem do dia pelo **Item 1** da pauta, o Professor Edgard passou a palavra ao Professor Francisco Barone que procedeu a leitura da ata da reunião anterior. Colocada em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. Em seguida, o professor Edgard passou ao **Item 2** da pauta, a saber, Registro do Plano de Trabalho do Estágio Probatório do Professor Pedro Ivo Camacho Alves Salvador. O professor Edgard informou que o professor Pedro enviou o Plano de Trabalho para os 32 meses do Estágio Probatório, o qual será enviado

para a Comissão de Estágio Probatório do DCA e que, neste momento está apenas registrando o envio tempestivo do plano pelo Professor Pedro Ivo. Em seguida, o professor Edgard passou ao **Item3** da pauta, a saber, Apreciação dos RAD's dos Professores: Alberto Pires RAD 2021; Francisco Asevedo RAD 2021; Francisco Barone RAD 2020, 2021. O Professor Edgard afirmou que recebeu os RAD's dos três professores e que todos estão preenchidos adequadamente e propôs a plenária a aprovação de todos eles. Colocado em votação foram aprovados por unanimidade o RAD 2021 do professor Alberto Pires, o RAD 2021 do Professor Francisco Asevedo e os RAD's 2020 e 2021 do Professor Francisco Barone. Em seguida, o professor Edgard passou ao **Item4** da pauta, a saber, Retorno Presencial/Quadro de Horários 2022.1. O Professor Edgard informou que, em total sintonia com a Coordenação do Curso de Ciências Atuariais, o Departamento tem acompanhado, passo a passo, as sucessivas atualizações das resoluções e instruções normativas e, desta forma, a partir de estimativas do número de inscrições em cada disciplina baseadas no histórico de inscrições foi possível antecipar o Quadro de Horários do DCA. Em 09 de fevereiro foi encaminhado para a Direção da EST o Ofício DCA 001/2022 com todas as demandas de salas e horários para as turmas presenciais e no dia 10 de fevereiro quando foi aberto o sistema para quadro de horários foi possível, neste primeiro dia, criar todas as turmas tanto na modalidade remota como na presencial mediada pela tecnologia. As turmas já estão todas abertas no sistema e também incluídas no Classroom. Em sequência o professor Edgard apresentou a relação das 7 salas solicitadas, incluído o Laboratório da sala 704 e a distribuição das disciplinas e horários de ocupação das salas. O Professor Campello destacou que o mapeamento espacial das salas realizado pelo Professor Barone foi fundamental para a elaboração deste trabalho de montagem do quadro de horários. O Professor Edgard passou a palavra para o Professor Barone membro da Comissão local para implantação do plano de contingência para retorno às aulas, da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis (EST). O Professor Barone relatou que a presidente da Comissão elaborou uma minuta do Plano de Contingência Local, e que na próxima reunião da Comissão este plano vai ser debatido e redigido em sua versão final, mas ressaltou que as coisas mudam a cada dia. O Professor Bloise concordou com a

preocupação do Professor Barone. O Professor Campello explicou que os módulos para inscrição online das disciplinas foram fixados baseado no distanciamento, que caiu recentemente, mas que isto não irá anular o que foi feito. Sem o distanciamento, se houver aluno excedente, os módulos poderão ser ajustados. O Professor Daniel indagou se o quadro das salas vai ser disponibilizado para os professores. O Professor Edgard explicou que é provável que as solicitações de salas do DCA sejam contempladas porque o DCA se antecipou aos demais departamentos mas que até o momento não obteve resposta da Direção, e não tem como garantir essa distribuição e que, assim que estiver tudo certo, enviará para os professores esta informação consolidada. O Professor Campello lembrou que “Quem cala consente” e completou que, como ainda não houve resposta, entende que deve estar tudo confirmado. A professora Luciana indagou se o professor vai ficar responsável pela verificação do passaporte vacinal dos alunos. O Professor Edgard respondeu que os procedimentos estão indicados nos documentos anexados à convocação da reunião e que as questões específicas de como vai ser acompanhado o dia a dia deve ser definido pelo documento da Comissão Local que estamos aguardando. O Professor Campello completou que não há previsão do professor fazer a verificação do passaporte vacinal. Em seguida, o professor Edgard passou ao **Item 5** da pauta, a saber, Planos de Atividades das disciplinas para 2022.1. O Professor Edgard explicou que esses planos devem ser enviados ao departamento até uma semana antes do início das aulas, dia 21/03 e que como os planos precisam ser aprovados pelo Colegiado então está prevista uma reunião extraordinária de Colegiado no dia 23/03 para fazer esta homologação. E reiterou a necessidade do envio até o dia 21 pois a Comissão, composta pelas professoras Patrícia, Maria de Lourdes, Mirian e Miriam, precisam avaliar os planos antes. A Professora Patrícia relatou que recebeu até agora apenas 6 Planos de atividades que são de professores que irão ministrar aula remota, mas agora precisa que todos os professores enviem os planos. O Professor Júlio afirmou que vai providenciar o plano na modalidade presencial e enviará, e voltará a fazer o que fazia presencialmente. O professor Campello sugeriu que todo professor use a modalidade EPMT, Ensino Presencial Mediado pela Tecnologia. O professor Pedro Ivo indagou da necessidade de informar a

data de Avaliação ao que o professor Campello respondeu que sim, seria bom informar e, posteriormente, ajustes podem ser feitos, se necessários. A Professora Luciana indagou da necessidade de fixar as datas das atividades. O Professor Edgard afirmou que entende que é importante que o plano informe as datas das atividades em respeito ao aluno que pode então programar suas atividades. A Professora Mirian Mexas sugeriu que a Professora Patrícia enviasse um e-mail para todos os docentes com o modelo do plano atualizado tanto para a modalidade presencial como remota. Em seguida, o professor Edgard passou ao **Item 6** da pauta, a saber, Assuntos Gerais e abriu a palavra aos presentes. O Professor Pedro informou sobre o Encontro Brasileiro de Finanças e alertou que estão abertas as inscrições. O Professor Barone informou que neste dia 09 de março iria ocorrer a inauguração das salas dos professores que vão migrar do prédio 30 para o prédio 1 da EST, mas que o evento foi adiado para a próxima semana. Assim que eles saírem, serão feitas as obras das demais salas dos professores do DCA no sétimo andar do nosso prédio. Finalizando o Professor Barone pediu a compreensão dos professores para, estrategicamente, não ocuparem as salas enquanto estas não estiverem totalmente finalizadas e apresentou a lista com a distribuição dos professores pelas salas no sétimo andar. O Professor Campello completou parabenizando a Comissão de Infraestrutura e Espaço Físico do DCA pelo trabalho de planejamento e acompanhamento das obras. Não havendo mais nada a tratar o Professor Edgard Andrade deu por encerrada esta reunião que foi secretariada por mim, Professora Mirian Méxas.

Mirian Picinini Méxas

Secretária

Edgard Coelho de Andrade

Chefe pro tempore do DCA